

Die **DOKUBIT**-Programm-Module

DOKUBIT SCAN ERFASSUNG ermöglicht das komfortable Scannen, Erfassen und Verarbeiten von Papierdokumenten und das digitale Archivieren in **DOKUBIT ARCHIV** oder in andere gängige Archivsysteme.

DOKUBIT ARCHIV archiviert Dokumente beliebiger Formate und erlaubt eine schnelle, zielsichere Recherche - natürlich auch im Volltext.

DOKUBIT POSTERKENNUNG erkennt den Absender der Eingangspost und ordnet die Dokumente entsprechend Ihren Kunden- und Lieferanten-Stammdaten oder dem Empfänger/Sachbearbeiter zu.

DOKUBIT WIN ermöglicht die Archivierung von Dokumenten direkt aus jeder beliebigen Windowsanwendung heraus. Wahlweise kann im revisions sicheren TIFF-, JPEG- oder im jeweiligen Original-Dateiformat archiviert werden.

DOKUBIT DRUCKSPOOLKONVERTER archiviert vollautomatisch Druckausgaben, z.B. Rechnungen, Listen, Journale, Angebote oder Auftragsbestätigungen. Der Druckdatenstrom wird analysiert und konvertiert in TIFF-Bilder, Volltext und Index-Keys, wie Beleg- oder Kundennummern.

DOKUBIT FORM erlaubt eine vollautomatische Archivierung von Formularen und Massenbelegen in Papierform. Beispiele hierfür sind Laufkarten, Fertigungsanweisungen, Lieferscheine usw.. Die per OCR erkannten Daten werden dabei mit den EDV-Stammdaten abgeglichen.

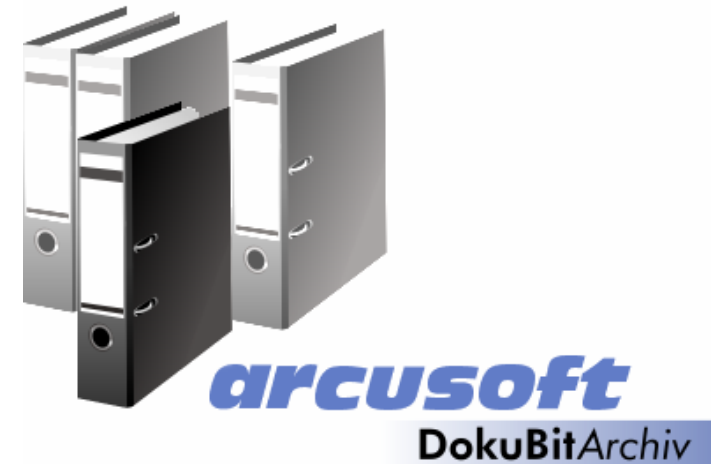
DOKUBIT FLOW automatisiert Arbeitsabläufe. Unternehmensprozesse werden praxisnah und benutzerfreundlich abgebildet.

DOKUBIT WEB ermöglicht den Zugriff auf Ihr Archiv über den Webbrowser.

Ihr Ansprechpartner:

arcusoft Ingenieurgesellschaft
für Archivierung und Software mbH

Hauert 20
44227 Dortmund
Telefon 0231/476488-0
Telefax 0231/476488-11
E-Mail info@arcusoft.de
www.arcusoft.de



Dokumentenmanagement für mittelständische Unternehmen

Die kostengünstige Komplettlösung

Schnell, leicht verständlich & kompakt

- Alle Informationen Ihres Unternehmens sind gebündelt und permanent verfügbar
- Sie verbessern Ihre Wettbewerbsposition durch schnelle und umfassende Informationsgewinnung
- Sie erhöhen die Produktivität Ihrer Verwaltung
- Sie senken Kosten und nutzen Ihre Arbeitszeit und Ihre Räumlichkeiten effektiver
- Ihre Daten und Dokumente sind unabhängig von Ihrem aktuellen EDV-System dauerhaft und revisions sicher archiviert

Zeitgemäßes Informationsmanagement

Ein erfolgreiches Unternehmensmanagement ist in wachsendem Maße davon abhängig, wie die vielen unternehmensinternen in Archiven, Handakten und der EDV vorhandenen und die extern - zunehmend via Internet - verfügbaren Informationen für die Lösung aktueller Probleme gezielt nutzbar gemacht werden können. Angesichts der ständig steigenden Informationsflut entwickelt sich die Fähigkeit zu schneller und umfassender Informationsgewinnung zu einem entscheidenden Wettbewerbsfaktor.

DokuBit ist ein digitales Dokumentenmanagementsystem, das Millionen von Daten und Dokumenten der verschiedensten Formate in einer einzigen Anwendung bündelt und jederzeit selektiv verfügbar macht. Allein durch die in der Verwaltung erzielbaren Rationalisierungseffekte wird die Anschaffung des Systems schnell zu einer rentablen Investition.

Einsatzgebiete

- Zentralarchiv
- Kunden- und Lieferantenakten-Verwaltung
- Archivierung steuerrelevanter Daten
- Archivierung von Ausgangsrechnungen, Gutschriften, Liefererschein, Fertigungsanweisungen, ...
- Verwaltung des Posteingangs und Schriftverkehrs
- Eingangsrechnungsprüfung und -archivierung
- QM-Dokumentation
- Normenverwaltung
- E-Mail-Verwaltung
- Formularwesen
- CAD: Verwaltung technischer Zeichnungen
- Archivierung von Projektdokumentationen
- CNC-Programmverwaltung

Für viele dieser Anwendungsbereiche existieren speziell angepasste und optimierte Programmmodule.

Dokumente und Daten erfassen

Mit *DokuBit* werden Dokumente jeder Art und Form in einer einzigen Anwendung integriert. Sie können:

- physische Dokumente scannen
- gescannte Belege automatisch indexieren
- direkt aus jeder beliebigen Anwendung archivieren
- Ausgangsbelege aus Ihrer EDV übernehmen

Die Erfassung kann automatisiert werden. Auch bei großen Datenmengen bleibt der Erfassungsaufwand gering.

Archivierung: OCR und Indexierung

Daten, die aus Ihrer EDV stammen, werden automatisch indexiert. Um eine Volltextsuche auch bei gescannten Dokumenten zu ermöglichen, werden diese mit einer integrierten, leistungsfähigen OCR-Software bearbeitet.

Zusätzlich lassen sich gescannte Belege automatisch erkennen, prüfen und Ihren Kunden- bzw. Lieferantenstammdaten zuordnen. Auf diese Weise kann das System z.B. Ihre Eingangspost virtuell an die zuständigen Mitarbeiter verteilen.

Workflow: Automatisierte Arbeitsabläufe

Arbeitsabläufe, wie die Eingangsrechnungsprüfung, können vollständig digitalisiert und automatisiert werden. Die Workflow-Funktionalität ist direkt in die leicht verständliche *DokuBit* Archiv Benutzeroberfläche integriert.

Speichermedien, Speicherkapazität

DokuBit nutzt zur Speicherung von Indizes und Daten/ Dokumenten je nach Anforderung sowohl Festplatten und RAID-Systeme als auch CD-ROM's, optische und magneto-optische Speichermedien. Auf einer 72 GB großen Festplatte lassen sich über 1.400.000 gescannte Dokumente archivieren. Das entspricht etwa 4.000 gut gefüllten Aktenordnern.

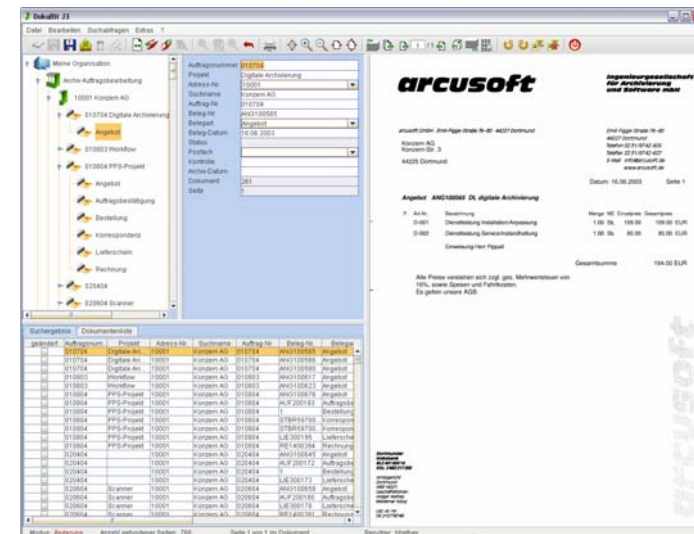
Sie können Daten und Dokumente jederzeit auf CD-ROM oder DVD-Medien auslagern. Mit einem einfach zu bedienenden Werkzeug erstellen Sie autarke CD-ROM- oder DVD-Archive, z.B. für Ihren Außendienst.

Suchen und Finden

DokuBit hat einen speziellen, besonders ausgefeilten Suchalgorithmus, der es ermöglicht, Dokumente aus einer Datenbank mit mehreren Millionen Dokumenten in Sekundenbruchteilen wieder zu finden.

Dabei kann sowohl in virtuellen Ordnern und Mappen gesucht werden, als auch in individuellen Suchmasken nach Suchkriterien (z.B. der Kundennummer) oder im gesamten Volltext des Archivs. Ein integriertes Wiedervorlagensystem unterstützt Sie bei der termingerechten Bearbeitung Ihrer Dokumente.

Beliebig viele Arbeitsstationen können gleichzeitig auf das Archiv zugreifen. Die Suche per Internet ist ebenso möglich wie über Ihr Intranet. Ein Dokument oder ein Vorgang ist niemals verschwunden oder vergriffen.



Ihre Daten werden in modernsten SQL-Datenbanken mit Client-Server-Architektur archiviert. Die Dokumente bleiben in ihren ursprünglichen Formaten erhalten und sind durch einen speziellen Dokumentenserverdienst revisionssicher - vor unbefugtem Zugriff geschützt - gespeichert.

Jeder Benutzer erhält nur Zugriff auf die Daten und Dokumente, die er sehen darf. Alle anderen Bereiche des Archivs bleiben „unsichtbar“.